

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
Протокол от «30» августа 2018 г.
№ 01

Председатель педагогического совета
_____ Маховицкая Н.Ф.

УТВЕРЖДЕНО
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
приказ от «30» августа 2018 г.
№ 497

_____ Маховицкая Н.Ф.



**Положение
о внутренней системе оценки качества
дошкольного образования в дошкольных группах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее – группы) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее - Учреждение).

1.2. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования (далее по тексту - ВСОКДО) понимается установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение о ВСОКДО определяет цели, задачи, принципы, ее организационную структуру, перечень процедур оценки качества образования.

1.4. Положение распространяется на деятельность руководителя Учреждения, заместителя директора по АХР, педагогических, медицинских работников Учреждения, осуществляющих деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в том числе на работников, работающих по совместительству (совмещении).

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательной деятельности, соответствие материально-технических и кадровых ресурсов требованиям ФГОС ДО.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Показатель – обобщенная характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

Инструментарий – совокупность форм и методов анализа и регистрации состояния качества образования, а также система оценки уровня образовательных достижений.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества дошкольного образования в группах используются результаты: внутреннего контроля образовательной деятельности; педагогического мониторинга; психолого-педагогической диагностики; социологического анкетирования; отчеты педагогов и воспитателей дошкольных групп; результаты наблюдений непосредственно образовательной деятельности мероприятий, организуемых педагогами дошкольных групп.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются уполномоченным (согласно Уставу) органом самоуправления ОУ, утверждаются приказом директора ОУ.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества дошкольного образования

2.1. **Целью** ВСОКДО является установление соответствия качества дошкольного образования в ОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. **Задачами** ВСОКДО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в Учреждении
 - систематическое отслеживание и анализ состояния образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
 - максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение Учреждения информацией:

- о качестве реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ООП ДО),
 - о качестве условий в Учреждении, обеспечивающих реализацию ООП ДО,
 - о качестве результатов, достигнутых при реализации ООП ДО Учреждения.

2.4. Основными принципами системы ВСОКДО Учреждения являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольных группах Учреждения.

-о качестве условий в ОУ, обеспечивающих реализацию ООП - ОПДО,

-о качестве результатов, достигнутых при реализации ООП-ОПДО.

2.4. Основными *принципами* системы ВСОК ДО в ОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

3. Структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования

3.1. Внутреннюю оценку качества дошкольного образования (сбор, обработку, анализ полученных результатов) осуществляют директор, методист, (старшая) медицинская сестра, педагоги Учреждения.

3.2. Директор Учреждения формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКДО Учреждения, утверждает их приказом и контролирует их исполнение.

3.3. Методист Учреждения:

-обеспечивает в соответствии с ООП-ОПДО проведение в детском саду мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

-организует сбор, обработку, хранение и использование информации о состоянии качества образования на уровне дошкольных групп;

-формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в дошкольных группах;

-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации системы внутренней оценки качества дошкольного образования.

3.3. (Старшая) медицинская сестра, заместитель директора по АХР и педагоги дошкольного образования Учреждения:

-осуществляют проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур с детьми и их родителями (законными представителями) своей группы или своего направления деятельности, сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в группе или по своему направлению деятельности в дошкольных группах;

-участвуют в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Учреждении.

4. Реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования

4.1. *Объект оценки:* качество дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства РФ.

4.2. *Предмет оценки:* соответствие качества дошкольного образования требованиям действующего законодательства РФ.

Предметом системы внутренней оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП-ОПДО Учреждения;
- качество реализации ООП-ОПДО Учреждения;
- качество результатов, достигнутых при реализации ООП-ОПДО в Учреждении.

4.3. Инструментами ВСОКДО являются локальные акты, обеспечивающие регламент мониторинговых процедур и регламент предоставления результатов мониторингов и специальных исследований, план реализации ВСОКДО, графики проведения мониторинговых процедур, критерии и показатели оценивания результатов.

4.4. Для осуществления процедуры ВСОКДО в Учреждении составляется план проведения мониторинговых процедур на учебный год в детском саду, в котором определяются форма, направления, сроки, порядок проведения мониторинга, периодичность, ответственные и исполнители. План проведения мониторинга является составной частью годового планирования деятельности дошкольных групп на учебный год.

4.5. Проведение мониторинговых процедур предполагает следующий алгоритм действий: сбор информации на основе используемых методик; анализ и обработка полученных данных; рассмотрение полученных результатов на уполномоченном органе самоуправления Учреждения; выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий; -формулирование основных стратегических направлений деятельности дошкольных групп.

4.6. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОКДО используются для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности дошкольного образования.

4.7.1. Система оценки качества условий реализации ООП-ОПДО включает в себя:

4.7.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП-ОПДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО;

4.7.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в дошкольных группах для детей с ОВЗ;
-оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, требованиям правил пожарной безопасности, научно-методическое обеспечение.

4.7.1.3. Требования к кадровым условиям:

-укомплектованность ОУ кадрами в соответствии со штатным расписанием Учреждения, квалификационными характеристиками к занимаемой должности.

4.7.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

-наличие условий в ОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
-наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам образования воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
-наличие организационно-методического сопровождения реализации ООП-ОПДО;
-оценка эффективности деятельности по физическому развитию дошкольников в дошкольных группах (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

4.7.1.5. Требования к финансовым условиям:

-финансовое обеспечение реализации ООП-ОПДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.7.2. Система оценки качества реализации ООП ДО в ОУ

Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- оценку рациональности содержания ООП-ОПДО, методов и технологий;
- качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы), в том числе в ходе режимных моментов;
- качество организации педагогами условий для самостоятельной деятельности обучающихся;
- качество построения сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.7.3. Система оценки качества результатов, достигнутых при реализации ООП - ОПДО в ОУ

Результаты реализации ООП ДО включают в себя оценку:

- динамики индивидуального развития обучающихся;
- динамики показателей здоровья обучающихся;
- динамики уровня адаптации обучающихся к условиям детского сада;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в дошкольных группах.

5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления не персонифицированной обобщенной информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения .

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Директор ОУ несет ответственность за предоставление достоверной информации об уровне качества дошкольного образования в ОУ Учредителю, заинтересованным лицам.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКДО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и другое) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 5 лет.

7.2. По истечении срока материалы ВСОК ДО передаются в архив Учреждения .

