

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
Протокол от «30» августа 2018 г.
№ 01

Председатель педагогического совета
Маховицкая Н.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
приказ от «30» августа 2018 г.
№ 497

Маховицкая Н.Ф.

Положение

**о рабочей программе специалистов (музыкального руководителя,
инструктора по физической культуре,) дошкольного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и хранение рабочих программ специалистов дошкольных групп (далее рабочие программы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» № г. Белгорода.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26 об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации, рабочих программ образования педагогов дошкольного.

- 1.3. Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается директором школы;
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок;
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором школы;
- 1.6. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Структура и содержание рабочих программ.

- 2.1. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающихся на ФГОС ДО.
- 2.2. Рабочие программы разрабатываются специалистами с учетом Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольных групп МБОУ СОШ №47 г. Белгорода.
- 2.3. Рабочие программы включают в себя организацию и содержание образовательной деятельности специалистов дошкольного образования ОУ.
- 2.4. В рабочих программах отражается специфика деятельности специалиста с учетом психофизических, когнитивных и возрастных особенностей детей, для которых она предназначена.
- 2.5. Оформление титульного листа Программы включает:
- колонтитул муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом общеобразовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода

Протокол от « 30» августа 2018 г.
№ 01

Председатель педагогического совета
_____ Маховицкая Н.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода

приказ от «30» августа 2018 г.
№ _____

_____ Маховицкая Н.Ф. _

- наименование рабочей программы, образовательную область, возрастную адресованность;
- указания профиля и ФИО специалиста – разработчика;
- колонтитул Белгород 20—г.

2. 6. Рабочие программы имеют следующую структуру:

I. Целевой раздел.

1. Пояснительная записка.
2. Характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста;
3. Планируемые результаты освоения рабочей программы.

II. Содержательный раздел.

1. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области в соответствии с профилем специалиста.
2. Перспективный план взаимодействия с педагогами (законными представителями).
3. Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями).

III. Организационный раздел

1. Циклограмма деятельности специалиста на неделю.
2. Учебный план
3. Режим дня (для каждой группы)
4. Перспективно- тематическое планирование.
5. Особенности организации развивающей ППР.
- 2.7. Рабочие программы имеют следующее содержание:

I. В **целевом разделе** раскрывается актуальность данного документа.

1. **Пояснительная записка** обосновывает актуальность разрабатываемого документа; нормативно- правовое и программное обеспечение рабочей программы: раскрывает основные цель и задачи составления рабочей программы.

2. В **разделе характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста** в зависимости от контингента воспитанников, с которыми будет реализовываться рабочая программа, описывается характеристика психофизических, когнитивно- речевых, эмоционально-волевых (в зависимости от профиля специалиста), а также возрастных особенностей детей.

3. В разделе **планируемые результаты освоения рабочей программы представлены** результаты освоения рабочих программ в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Результаты освоения рабочих программ на этапе завершения дошкольного образования должны быть представлены в виде целевых ориентиров, которые являются для всего образовательного пространства РФ и представлены в ФГОС ДО.

II. В **содержательном разделе** представляется описание образовательной деятельности на каждом этапе воздействия в соответствии с направлениями развития ребенка; вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочих программ; особенности и содержание различных форм взаимодействия с семьями воспитанников, с другими специалистами образовательного учреждения.

1. В разделе **описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области** представлены задачи и содержание образовательной деятельности по данной области.

2. В разделе **перспективный план взаимодействия с педагогами** описываются формы взаимодействия специалиста с другими участниками образовательного процесса; предлагается перспективное планирование

совместных мероприятий с указанием примерной тематики и основных задач.

3. В разделе перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями) раскрываются особенности организации взаимодействия специалиста с родителями (законными представителями) воспитанников, роль родителей в образовательной деятельности; описываются формы взаимодействия специалиста с семьей; представляется тематика собраний, примерная тематика консультаций, мастер-классов и других форм взаимодействия.

III. В организационном разделе представлены формы работы специалистов и их трудоемкость; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

1 В разделе циклограмма деятельности представлено распределение различных форм и видов деятельности специалиста в течении рабочей недели с временными промежутками.

2. В разделе учебный план отражается распределение различных видов фронтальных форм работы в зависимости от периода обучения.

3. В разделе режим дня отражаются режимные моменты, которые характерны для детей 6-7 лет для всех групп.

4. В разделе перспективно-тематическое планирование раскрывается комплексно- тематический принцип построения образовательной деятельности; краткое содержание образовательного процесса.

5. В разделе особенности организации развивающей предметно-пространственной среды предлагается описание материально- технической, учебно- методической, дидактической базы для реализации задач, представленных в рабочей программе.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

3.1. Рабочие программы разрабатываются специалистами самостоятельно в соответствии с Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования дошкольных групп МБОУ СОШ №47 г. Белгорода

3.2. Рабочие программы утверждаются в содержании Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования дошкольных групп МБОУ СОШ №47 г.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочие программы.

4.1. В рабочие программы могут вноситься изменения и (или) дополнения.

4.2. Внесенные изменения и (или) дополнения согласовываются на Педагогическом совете.

5. Оформление, размещение и хранение рабочих программ.

5.1. Рабочие программы оформляются в виде, постранично нумеруются, брошюруются и скрепляются печатью ОУ.

5.2. Рабочая программа является обязательной документацией специалиста ОУ.

5.3. После окончания действия рабочие программы хранятся в течение 5 лет.