

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
Протокол от «30» августа 2018 г.
№ 01

Председатель педагогического совета
_____ Маховицкая Н.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
приказ от «30» августа 2018 г.

№ _____
_____ Маховицкая Н.Ф.



**Положение
о дошкольных группах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода.**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, организационные основы и особенности образовательного процесса, критерии оценки качества результатов и ресурсное обеспечение дошкольного образования в дошкольных группах функционирующих на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее - дошкольные группы).

1.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее – Учреждение) может реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности. Дошкольные группы обеспечивают воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 5.5 до 7 лет (срок освоения дошкольного образования -1 год).

1.3. Дошкольное образование в Учреждении создает условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

II Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. Организация и функционирование детского сада.

В соответствии с государственным статусом Учреждение реализует программы дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных для дошкольного образования.

Учреждение, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ I ступени образования.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

В дошкольных группах создаются условия:

- группы для детей старшего дошкольного возраста (реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования в возрасте от 5 лет 5 месяцев до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении)

Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяется учредителем и уставом Учреждения. В дошкольных группах создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность за:**

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образования Учреждения во время образовательного процесса.

В дошкольных группах не допускаются создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с ФГОС дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом Учреждения, дошкольное образование может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

Работа дошкольных групп начинается с 7.00 часов.

Для воспитанников дошкольных групп установлен следующий режим пребывания в Учреждении:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы- 12 часов, до 19 часов;
- кратность питания воспитанников – пятиразовая;
- максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников детского сада – от 5,5 до 6 часов;
- ежедневная продолжительность прогулки воспитанников дошкольных групп – не менее 3,5-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой;
- максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для воспитанников седьмого года жизни – 17 часов;
- максимальное допустимое количество занятий в первой половине дня для воспитанников седьмого года жизни – не более трех, их продолжительность – не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. Занятия для воспитанников старшего дошкольного возраста проводятся во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность занятий - не более 25-30 минут. В середине занятия статического характера обязательно проведение физкультминутки.

Организация питания в детском саду возлагается на Учреждение.

Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с

соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образования.

Педагогические работники дошкольного образования в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

IV. Комплектование групп в детском саду

Порядок комплектования групп в дошкольных группах определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется правилами приема детей в Учреждение и Уставом.

В детский сад с 12- часовым пребыванием принимаются дети, которым исполняется 5 лет 5месяцев на период 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 7 лет.

Для зачисления ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в уставном порядке переводом на русский язык.
- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения и рекомендаций городской психолого - медико- педагогической комиссии.
- родители (законные представители) дети, которых впервые поступают в дошкольные группы, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленного образца.

Прием документов в детский сад осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению в Учреждение.

В дошкольных группах предельная наполняемость устанавливается учредителем в зависимости от возраста детей, направленности групп и согласно нормативам СанПин.

V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в дошкольных группах Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме воспитанников в дошкольные группы Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением с родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.5. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

5.6. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.11. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсированные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью образовательным учреждением;
- штатное расписание и должностные обязанности.

VI. Управление детским садом.

6.1. Управление дошкольными группами Учреждения осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения настоящим Положением.

6.2. Управление дошкольными группами строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет и другие формы.

6.3. Непосредственное руководство дошкольными группами осуществляет директор Учреждения. Директор:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом в пределах прав, предоставляемых ему договором, заключенным между Учреждением и учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольных групп перед учредителем.

VII. Финансовое обеспечение.

7.1. Финансовое обеспечение дошкольных групп осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение в дошкольных группах вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.2 настоящего раздела, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Взимая плата с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется из общих затрат содержания воспитанников Учреждения с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения.