

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель руководителя управления
образования
администрации города Белгорода

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора МБОУ СОШ №47

_____ А.Ю. Ковалев

_____ Е.Е. Азарова

«___» _____ 2024 г.

«___» _____ 2024 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании и расходовании внебюджетных средств в учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

-Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

-Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

-Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации;

- постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);

- решением Совета депутатов города Белгорода от 26 декабря 2006 года №401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде»;

- инструктивным письмом министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- инструкцией по бюджетному учету;

- типовым положением о формировании и расходовании внебюджетных средств в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 июня 2024 года № 813.

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее – Учреждение)

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель;

- «Внебюджетные средства (доходы)» – денежные и иные материальные средства физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, перечисленные (переданные в отношении материальных ценностей) Учреждению на добровольной основе, в том числе по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

1.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими лицами. Вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением запрещено.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Учреждением на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные программы в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке прейскурантом.

2.3. Платные дополнительные услуги – иная приносящая доход деятельность, возможность осуществления которой предусмотрена Уставом Учреждения, по заданиям и за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

2.4. Расчет стоимости платных образовательных услуг в Учреждении утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 865 «О внесении изменений в методику расчета стоимости платных образовательных и иных услуг». Расчет калькуляции по платным услугам (кроме образовательных) утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года №864 «Об утверждении формы калькуляции».

2.5. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции. Средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на основании калькуляции.

2.6. Средства, полученные за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями, на основании локальных актов Учреждения на:

- начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных и дополнительных услуг;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- иные цели.

2.7. В Учреждении осуществляются следующие платные дополнительные услуги:

- подготовка детей к обучению в школе (предшкольная подготовка).

2.8. Доходы от дополнительных услуг разделяются следующим образом:

- не более 60% на оплату труда работников Учреждения, оказывающих платные дополнительные услуги, от общей суммы дохода (в том числе руководителю учреждения не более 10 процентов от общей суммы дохода, полученного в текущем месяце);

- 30,2% начисления на выплате по оплате труда работников Учреждения;

- оставшаяся часть расходуется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на цели, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения.

2.9. Размеры выплат за счет дохода от оказания платных дополнительных услуг руководителю Учреждения, а также заместителя устанавливаются с учетом требований постановления администрации города Белгорода от 15 мая 2017 года № 114 «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий».

3. Информация об услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Согласно п.4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требований информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.4. Информация об Исполнителе и об оказании платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

3.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

3.13. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.14. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

3.15. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.6.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7.По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.8.Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

5. Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств

5.1. Руководитель Учреждения и коллегиальный орган осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель Учреждения обязан:

-систематически осуществлять контроль за использованием переданных Учреждению добровольных пожертвований, целевых взносов, оказанной благотворительной помощи физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц, осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

-не допускать принуждения со стороны работников Учреждения, Коллегиального органа Учреждения, родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

-отчитываться перед родительской общественностью и перед педагогическим коллективом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников, ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

5.4. Информация о привлеченных внебюджетных средствах и их расходовании в обязательном порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения 2 раза в год.

5.5. Управление образования администрации города Белгорода в рамках плановых и внеплановых контрольных мероприятий проводит проверки соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств Учреждения и их целевого использования.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка формирования и расходования внебюджетных средств, действующих нормативных документов в данной сфере.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждением данное Положение разработано и утверждено в соответствии с Типовым положением о формировании и расходовании внебюджетных средств в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, с учетом специфики деятельности, источников формирования внебюджетных средств, направлений расходов для обеспечения прозрачности использования средств.

Данное Положение согласовывается с руководителем управления образования администрации города Белгорода.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем утверждения Положения в новой редакции.

7.3. К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.