



«Принято»
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г.Белгорода
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1
Председатель педагогического совета

Маховицкая Н.Ф.

«Утверждаю»
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «СОШ № 47» г.Белгорода
приказ от «31» августа 2023 г.
№ 912

Маховицкая Н.Ф.

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г.Белгорода
Протокол от «23» августа 2023 г. № 1

Сипко Э.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
и порядке перевода учащихся в следующий класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода (далее – МБОУ СОШ № 47).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;

- приказа Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;

-приказа Министерства просвещения РФ: № 370 от 18.05.2023 г. «Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа № 371 от 18.05.2023 г. «Об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования»;

-приказа № 372 от 18.05.2023 г. «Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования»;

-письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» .

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ СОШ № 47 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебных планов соответствующего уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в предметных результатах;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

1.5. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана, которая проводится по итогам учебных периодов: четверти, полугодия, года.

1.6. Промежуточная аттестация :

- осуществляется педагогическими работниками;
- является основанием для перевода в следующий класс;
- проводится для обучающихся 1-11 классов.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущий контроль образовательных результатов - оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися;
- четвертную и полугодическую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

-годовую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1.Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся

2.1.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой соответствующего уровня общего образования (далее – ООП), адаптированной основной общеобразовательной программой соответствующего уровня общего образования (далее – АООП).

2.1.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения ООП, АООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, АООП соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ № 47, за исключением лиц, осваивающих ООП, АООП в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в МБОУ СОШ № 47 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, АООП, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля

успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Допускаются словесные индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов ООП.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале представлена в рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной или письменной работы.

2.8. Отметки по текущему контролю успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 47 фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости обучающегося как правило, к следующему уроку по этому предмету, курсу, модулю, за исключением:

- отметки за контрольную процедуру или письменную работу по развитию речи по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения,
- отметки за контрольную процедуру или письменную работу по русскому языку и литературе в 10-11 классах – не позже, чем через две недели после проведения.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в форме оценочной процедуры:

- чаще 1 раза в 2,5 недели в классе по каждому учебному предмету;
- больше 10% объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в классе в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

2.10. С целью повышения мотивации к изучению учебного предмета, учебного курса, учебного модуля отметка «2» на первом уроке четверти или после длительной болезни (пропуск более 3 уроков подряд) не выставляется.

2.11. С целью минимизации нагрузки обучающихся ежегодно в сентябре на 1 полугодие учебного года и в январе на 2 полугодие учебного года составляется единый для МБОУ СОШ № 47 график проведения оценочных процедур по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней.

2.12. График проведения оценочных процедур не позднее чем через 2 недели после начала учебного полугодия публикуется на официальном сайте МБОУ СОШ № 47 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.13. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием МБОУ СОШ № 47 в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации МБОУ СОШ № 47 графика проведения оценочных процедур, другими значимыми причинами. В случае корректировки графика проведения оценочных процедур его актуальная версия публикуется на официальном сайте МБОУ СОШ № 47 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в течение 3 рабочих дней в виде электронного документа.

2.14. Результаты контрольных процедур, письменных работ, иных форм текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе неудовлетворительные, используются для мониторинга качества подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

2.15. Срок хранения выполненных контрольных процедур, предусмотренных практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, - до 1 сентября следующего за текущим учебным годом. Ответственность за хранение возлагается на педагогического работника учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП или АООП на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ № 47. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются на отдельных предметных страницах журнала успеваемости обучающихся класса.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП или АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок в МБОУ СОШ № 47. Справка хранится до конца учебного года у классного руководителя и прикрепляется в бумажный вариант журнала успеваемости обучающихся класса, распечатанный по итогам учебного года.

2.18. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов:

- отметка «5» ставится, если ученик показывает усвоение базового уровня и повышенного уровня учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач; самостоятельно и аргументированно делает анализ, обобщение, выводы, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации; рационально и самостоятельно использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;

- отметка «4» ставится, если показывает усвоение базового и частично повышенного уровня учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изучаемом материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя;

- отметка «3» ставится, если ученик показывает усвоение базового уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- отметка «2» ставится, если у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть базового уровня учебных программ не усвоена.

2.19 Обучающиеся, пропустившие все учебные занятия (уроки) в текущей учебной четверти (полугодии), не выполнившие ни одной контрольной процедуры, предусмотренной практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном полугодии). В журнал успеваемости обучающихся им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

В случае отсутствия обучающегося на контрольном мероприятии, определённом рабочей программой по учебному предмету, педагог принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти, полугодия за счет часов неаудиторной занятости. Оценка за выполненную работу выставляется в электронном журнале рядом с н.

2.20. В случае неудовлетворительного результата по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в четверти (полугодия) классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Допускается исправление неудовлетворительной отметки учителем-предметником в классном электронном журнале в случае пересдачи учебного материала учащимся в течение недели, не считая время болезни учащегося, отсутствия учащегося по уважительной причине (участие в соревнованиях, санаторно-курортное лечение), за исключением случаев письменных работ (зачеты, контрольные, практические, лабораторные работы), обязательных для выполнения всеми учащимися.

2.21. По завершении подготовки и перед сдачей нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО осуществляется тематический контроль, позволяющий оценить результаты подготовленности обучающихся к сдаче нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО. Выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки комплекса ГТО являются качественным показателем решения в поставленной перед обучающимися задачи в соответствии с ФГОС и соответствует отметке «отлично» за учебный год.

2.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой курса внеурочной деятельности.

2.23. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования является защита индивидуального итогового проекта.

2.24. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах текущего контроля через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации МБОУ СОШ № 47. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с текущими отметками предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся

2.2.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания рабочих программ (полнота, прочность,

осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.2.2. Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

2.2.3. Полугодовая аттестация проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

2.2.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточного контроля образовательных достижений учащихся первых классов определяются календарно - тематическим планом учителя.

2.2.5. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по итогам четверти, полугодия на основе накопленной оценки (всех текущих оценок) и тематических оценок за учебный период и определяется как среднее арифметическое с учетом математического округления.

Чтобы объективно аттестовать обучающихся, рекомендуется не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и шести и более при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.2.6. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным данному обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. При выставлении отметок за четверть (полугодие) педагогический работник руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет 4,5 и более;

- отметка «4» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет от 3,5 до 4,49;

- отметка «3» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет от 2,5 до 3,49;

- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если среднеарифметическая отметка ниже 2,5.

2.2.7. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются в журнал успеваемости обучающихся не позднее последнего учебного дня соответствующего периода обучения.

2.2.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, диктанты, рефераты и другое;

- 2) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования и другое;
- 3) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- 4) защита индивидуального проекта (исследования).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

2.2.9. Оценивание учебных курсов в 5-8-х классах, элективных курсов в 9-11-х классах проводится по пятибалльной системе (если объем курса составляет 34 часа и более).

2.2.10. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности, со сведениями о результатах четвертной, полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.2.11. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.3. Содержание, формы и порядок проведения годовой, итоговой промежуточной аттестации.

2.3.1. В 1 классах за период учебного года проводится промежуточная аттестация в виде комплексной диагностической работы.

2.3.2. Во 2-11 -х классах в конце учебного года проводится годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний на основе накопленной оценки (четвертных, полугодовых оценок) как среднее арифметическое с учетом математического округления по всем предметам учебного плана.

2.3.3. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

2.3.4. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для учащихся 2-3, 5-8, 10-х классов.

2.3.5. Предметы, количество предметов, форма проведения промежуточной аттестации, продолжительность проведения промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета.

2.3.6. График проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся по конкретным предметам и классам утверждаются решением педагогического совета Учреждения не позднее 01 апреля текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3.7. Расписание проведения итоговой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за итоговую промежуточную аттестацию в классном/электронном журнале выставляются после годовой отметки.

2.3.9. Итоговая оценка представляет собой процедуру внутренней оценки освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования. Итоговая оценка выставляется работниками в 4, 9, 11 классах.

2.3.10. Итоговая оценка в 4 классах складывается как результат накопленной оценки (оценок за промежуточную аттестацию по итогам учебных четвертей и итоговой контрольной работы по предмету). Определяется как среднее арифметическое с учетом математического округления.

Итоговая работа выполняется по всем предметам учебного плана в апреле-мае текущего года, является обязательной для выполнения всеми обучающимися.

2.3.11. Итоговая оценка в 9-11 классах выставляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 года № 546 « Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2.3.12. Итоги годовой, итоговой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения с целью принятия управленческих решений.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, экстерном

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 47 как организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации

на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация для данной категории обучающихся в МБОУ СОШ № 47 проводится очно.

4.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление в МБОУ СОШ № 47 о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.6. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября по 1 мая. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии), документ об основном общем образовании (для прохождения промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования).

4.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация МБОУ СОШ № 47 знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, основной общеобразовательной программой уровня общего образования.

4.8. Приказом по МБОУ СОШ № 47 обучающийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана МБОУ СОШ № 47. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС уровня общего образования.

4.10. МБОУ СОШ № 47 утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету, учебному курсу, учебным модулю в день.

4.11. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной общеобразовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.12. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.13. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением о зачете МБОУ СОШ № 47 г. Белгорода результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в МБОУ СОШ № 47 вместе с письменными работами.

4.15. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе обучающегося в следующий класс, на уровень обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 47 и утверждается приказом по МБОУ СОШ № 47.

4.16. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации и решения педагогического совета МБОУ СОШ № 47 экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Обучающиеся по основной общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 47 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.20. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ СОШ № 47 для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по основным общеобразовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по основным общеобразовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.21. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.22. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. МБОУ СОШ № 47 информирует управление образования администрации города Белгорода о лицах, которые будут проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении, указывая реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации.

4.24. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство: - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина об отчислении из контингента обучающихся МБОУ СОШ № 47 в связи с выбором формы получения образования (семейное образование или самообразование) (форма заявления утверждена Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 47 г. Белгорода);

- приказ об отчислении из контингента обучающихся МБОУ СОШ № 47 (приложение 5);

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана МБОУ СОШ № 47 за ____ класс или для прохождения государственной итоговой аттестации за уровень основного/среднего общего образования с указанием сроков и учебных предметов (форма заявления утверждена Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 47 г. Белгорода);

- запись в журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования;

- приказ о зачислении ФИО для проведения промежуточной аттестации / участия в государственной итоговой аттестации экстерном;

- приказ о проведении промежуточной аттестации экстерном;

- протоколы с результатами промежуточной аттестации экстерна;

- справка о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования / самообразования экстерном;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс / о завершении уровня общего образования по результатам промежуточной аттестации;

- приказ МБОУ СОШ № 47 о переводе экстерна в следующий класс.

4.25 Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся 5.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 47 проводит дополнительную промежуточную аттестацию обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант аттестационного испытания: устное или письменное по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

4.26 Дополнительная промежуточная аттестация обучающегося проводится в форме аттестационного испытания не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующей аттестационной комиссией численностью не менее трех человек, формируемой приказом директора МБОУ СОШ № 47. Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ СОШ № 47 или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.27. Подготовка необходимого аттестационного материала (билеты, тесты учебных достижений, контрольная работа), а также определение порядка проведения аттестационного испытания и критериев оценки результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей МБОУ СОШ № 47 с учетом выбранного родителями (законными представителями) обучающегося варианта проведения аттестационного испытания. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей МБОУ СОШ № 47 аттестационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов аттестационного испытания, дата (время) и место проведения аттестационного испытания утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 47.

4.28. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестационного испытания, а также порядок проведения и критерии оценки результатов аттестационного испытания, дата (время) и место проведения аттестационного испытания доводятся до сведения обучающегося и его

родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения аттестационного испытания.

4.29 Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

4.30 Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на аттестационное испытание независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

5. Основные подходы к внешним независимым оценочным процедурам

5.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе внешних независимых оценочных процедур.

5.2. К внешним независимым оценочным процедурам (далее – оценочные процедуры) относятся контрольные, проверочные, в том числе всероссийские, диагностические работы (национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования).

5.3. Оценочные процедуры проводятся по приказам органов образования федерального, регионального, муниципального уровня.

5.4. Оценочные процедуры могут представлять собой как форму текущего контроля успеваемости, так и промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Контрольные или проверочные работы как оценочные процедуры нацелены на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ СОШ № 47) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля ООП.

5.6. Диагностические работы как оценочные процедуры нацелены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ СОШ № 47) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с

ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

5.7. Оценочные процедуры, как правило, выполняются всеми присутствующими обучающимися в классе одновременно, длительность работ составляет не менее тридцати минут. В случае отсутствия обучающегося в день проведения оценочной процедуры в другое время работа не выполняется.

5.8. Отметки по пятибалльной системе оценивания, полученные за оценочные процедуры по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, выставляются на предметную страницу журнала успеваемости обучающихся по решению образовательной организации.

5.9. Если результаты оценочной процедуры представлены в баллах или иных значениях, решение о переводе в пятибалльную систему оценивания и шкала перерасчета оформляется приказом МБОУ СОШ № 47 об итогах оценочной процедуры с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной процедуры.

5.10. Результаты проводимых оценочных процедур доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после получения результатов через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся.

5.11. Результаты оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы в МБОУ СОШ № 47.

5.12. Срок хранения выполненных оценочных процедур устанавливается, как правило, в приказе о проведении оценочной процедуры. В случае отсутствия такой информации, хранение выполненных оценочных процедур осуществляется до 1 июня текущего учебного года.

